

MINISTERUL MEDIULUI AL REPUBLICII MOLDOVA

SERVICIUL HIDROMETEOROLOGIC DE STAT



**RAPORT DE MONITORIZARE A PLANULUI DE ACȚIUNI
AL CENTRULUI DE SUPT LOGISTIC DIN CADRUL
SERVICIULUI HIDROMETEOROLOGIC DE STAT
PENTRU TRIMESTRUL III AL ANULUI 2022**

Chișinău – 2022

Lista de acronime:

OMM	Organizația Meteorologică Mondială
RM	Republica Moldova
APC	Administrația publică centrală
APL	Administrația publică locală
MM	Ministerul Mediului
MF	Ministerul Finanțelor
MEI	Ministerul Economiei
MJ	Ministerul Justiției
MAI	Ministerul Afacerilor Interne
SHS	Serviciul Hidrometeorologic de Stat
AM	Agencia de Mediu
AAM	Agencia „Apele Moldovei”
IGSU	Inspectoratul General pentru Situații de Urgență
IGPF	Inspectoratul General al Poliției de Frontieră
SSIAPH	Serviciul Special pentru Influențe Active asupra Proceselor Hidrometeorologice
CA	Centrul administrativ
DMI	Direcția management instituțional
SMDPM	Serviciul management documente, planificare si monitorizare
SMRUAJ	Serviciul management resurse umane și asistență juridică
SCCRI	Serviciul cooperare, comunicare si relații internaționale
DMEF	Direcția management economico-financiar
SPEPD	Secția planificare economica si programe de dezvoltare
SEC	Secția evidență contabilă
DDTSIG	Direcția dezvoltare tehnologii și sisteme informatice geografice
CM	Centrul meteorologic
DPM	Direcția prognoze meteorologice
DMA	Direcția monitoring agrometeorologic
DMC	Direcția meteorologice și climatologie
CH	Centrul hidrologic
FNDH	Fondul național de date hidrometeorologice
RNMM	Rețea națională de monitoring meteorologic
RNMH	Rețea națională de monitoring hidrologic

SM	Stație meteorologică
SH	Stație hidrologică
PH	Post hidrologic
PHA	Post hidrologic automatizat
PHC	Post hidrologic clasic
PHI	Post hidrologic informativ
CSL	Centrul de suport logistic
DP	Direcția patrimoniu
Sfî	Serviciul întreținere a încăperilor
SAIT	Serviciul amenajare și întreținere a teritoriului
SDCRI	Serviciul deservire a comunicațiilor și rețelelor ingineresti
SAB	Serviciul administrare bunuri
DM	Direcția mentenanță
SMEHM	Secția mentenanță echipamente hidrometeorologice
SMEM	Serviciul mentenanță echipamente meteorologice
SMEH	Serviciul mentenanță echipamente hidrologice
SGMETIC	Secția gestionare și mentenanță echipamente TIC
STC	Serviciul telecomunicații
SMIT	Serviciul mentenanță
SDCA	Secția dispecerat și control-acces
STT	Secția mentenanță mijloace de transport
HG	Hotărâre de Guvern
POS	Proceduri operaționale standard / de sistem.
TI	Tehnologia informației
TIC	Tehnologii informatice și comunicații
SIG	Sisteme geografice informatice
SI	Sistem informatic
SII	Sistem informatic integrat
PS	Programe de sistem

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
DEZVOLTAREA ȘI CONSOLIDAREA CAPACITĂȚILOR INSTITUȚIONALE ȘI OPERAȚIONALE					
OBIECTIVUL I:					
Obiectivul 2 (3)					
Consolidarea sistemului de control managerial intern. Managementul riscurilor.					
1. Elaborarea procedurilor standard de operare/ descriere a proceselor de bază (3.7)	1. Identificarea și descrierea proceselor de bază din cadrul Serviciului cu descrierea narativă sau grafică.	a) Nr. proceselor de lucru descrise. b) Rata activităților procedurate.	Permanent, cu raport trimestrial	Au fost identificate procese de lucru pentru descriere, care urmează a fi descrise.	<i>Acțiune ne realizată</i>
	2. Elaborarea, aprobarea și aplicarea procedurilor standard de operare cu acordarea suportului metodic privind ajustarea POS și a instrucțiunilor specifice subdiviziunilor SHS.	a) Nr. procedurilor standard de operare elaborate. b) Rata activităților procedurate.		CA CSL Daltă A.	Au fost identificate proceduri de lucru pentru descriere, care urmează a fi descrise.
OBIECTIVUL 3 (3)					
Management eficient al resurselor umane și asigurarea competențelor necesare îndeplinirii sarcinilor. Îmbunătățirea performanțelor individuale și colective ale personalului SHS.					
2. Elaborarea fișelor de post pentru funcțiile create o dată cu aprobarea structurii noi a SHS (3.5)	1. Vizarea fișelor de post.	a) Rata funcțiilor create pentru care au fost elaborate fișele postului.	O lună din data aprobării structurii SHS de Guvern CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.	Au fost perfectate/modificate și aprobate fișele de post ale angajaților centrului, conform statutului de personal ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat, aprobate prin ordinul nr. 1 din 03.01.2022.	<i>Acțiune realizată</i>
	2.				

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	<p>2. Informarea fiecărui angajat contra semnătură cu privire la sarcinile, rolurile și responsabilitățile de funcție.</p>	<p>a) Familiarizarea angajaților cu sarcinile și atribuțiile de funcție conform fișei de post.</p>	<p>Pe parcursul anului/la necesitate CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>Angajaților Centrului de suport logistic li s-a adus la cunoștință ordinului nr. 1 din 03.01.2022, cu privire la aprobarea statului de personal ale Serviciului Hidrometeorologic de Stat pentru anul 2022 și sarcinile suplimentare care urmează a fi executate.</p>	<p><i>Acțiune realizată</i></p>
	<p>3. Eliberarea fiecărui angajat a câte o copie a fișei de post.</p>	<p>a) Fișă de post (copie) eliberată.</p>	<p>După informarea angajatului CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>Fișele de post au fost aduse la cunoștință angajaților Centrului de suport logistic contra semnăturii cu eliberarea copiei acesteia.</p>	<p><i>Acțiune realizată</i></p>
<p>3. Formarea profesională și schimbul de experiență la nivel național/internațional (3.11)</p>	<p>1. Identificarea evenimentelor și transmiterea solicitărilor.</p>	<p>a) Nr. de solicitări transmise. b) Nr. de evenimente organizate și realizate. c) Nr. de participanți.</p>	<p>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>În perioada 23 - 27 mai 2022, șeful Direcției menținută a participat la cursurile de dezvoltare profesională, care au avut loc în incinta AAP, cu tematica "Management și Leadership". În perioada 16 - 20 mai 2022, specialistul principal O. Radoveț a participat la cursurile de instruire cu tematica „Protecția civilă și AII”. Pe parcursul lunii august curent, tehnicianul Direcției patrimoniului V. Rîjcov a participat la cursurile de perfecționare: desfășurarea activităților și/sau lucrărilor în domeniul securității, cu obținerea Permisului de exercitare nr. 0001742 valabil până la 12.08.2025. În data de 25.02.2022 și 03.10.2022, angajații Serviciului au</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
Obiectivul 4 (3) Managementul eficient al procesului de planificare, monitorizare și raportare					
<p>4. Asigurarea respectării cadrului de reglementare a procedurilor de planificare, monitorizare și raportare a obiectivelor și performanțelor în raport cu resursele disponibile (3.8)</p>	<p>1. Evaluarea subdiviziunilor CSL cu elaborarea raportului trimestrial/semestrial/ anual.</p>	<p>a) Evaluări efectuate. b) Rapoarte prezentate.</p>	<p>Permanent, cu raport trimestrial CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>Pentru organizarea activităților de serviciu, (reieșind din planul de acțiuni ale SHS) a fost aprobat planul de acțiuni al CSL pentru anul 2022, în care, pentru trimestru III a anului curent, sunt planificate 13 acțiuni structurate în cadrul a 3 obiective de bază și 8 obiective specifice, consecutiv reprezentate în 51 sub-acțiuni. În rezultatul evaluării nivelului de implementare a acestuia, s-a constatat că din totalul de 13 acțiuni planificate, 1 acțiune (nr.2) cu 2 sub-acțiuni, este nerealizată și 11 acțiuni (nr. 4) cu 3 sub-acțiuni, este realizată parțial. Restul acțiunilor au alți termeni de realizare, sau termen continuu. Nivelul de realizare a acțiunilor planificate constituie - 96 %. Ca rezultat, au fost perfectate și prezentate în Serviciul management documente, planificare și monitorizare despre executarea sarcinilor trasate.</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>
	<p>2. Perfectarea săptămânală și lunară a rapoartelor de monitorizare a documentelor de planificare operațională (dare de seamă).</p>	<p>a) Rapoarte prezentate în termen.</p>	<p>Permanent CA CSL Roic Gr. Daltă A.</p>	<p>Pe parcursul perioadei de raport, la finele fiecărei săptămâni, luni, în Serviciul management documente, planificare și monitorizare au fost transmise note lunare și note săptămânale, conform normelor și</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	<p>3. Determinarea nivelului de realizare a acțiunilor planificate și cele tratate suplimentar.</p>	<p>a) Numărul de acțiuni neexecutate sau executate parțial.</p>	<p>Negru C.</p> <p>Permanent, cu raport trimestrial</p> <p>CA CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>cerințelor stabilite: prin E-mail, semnate electronic de către șeful CSL.</p> <p>Examinând minuțios rezultatele obținute pe parcursul trimestrului III ale anului curent se poate de menționat că, nivelul de realizare a acțiunilor din planul CSL constituie - 96%; a sarcinilor tratate în cadrul ședințelor operative cu conducerea SHS - 85%.</p> <p>Rămân în proces de executare următoarele sarcini: elaborarea și semnarea contractelor de comodat cu ÎS „MoldATSA” și ÎS Rezervația naturală Codrii; demontarea stației anemometrice Cîrpești; identificarea locurilor și instalarea posturilor hidrometrice; transmiterea și instalarea a 2 calculatoare la IGSU; repartizarea și instalarea generatoarelor la stațiile meteorologice; obținerea permiselor pentru transportul naval.</p> <p>Motivul ne executării în termen și volum deplin a măsurilor menționate sun factori obiectivi și subiectivi care nu depind direct de voința angajaților.</p>	<p><i>Acțiune realizată și dezvoltată continuu</i></p>
<p>5. Instruirea conducătorilor locurilor de muncă în domeniul sănătății și securității în muncă (3.12)</p>	<p>1. Elaborarea și aprobarea instrucțiunilor de securitate în muncă pentru toate funcțiile și activitățile cu risc identificate.</p>	<p>a) Numărul persoanelor instruite. b) Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți în domeniu.</p>	<p>Pe parcursul anului, cu raport trimestrial</p> <p>CSL Roic Gr. Radoveț O.</p>	<p>Pe parcursul perioadei de referință au fost instruite 32 persoane. Rata conducătorilor locurilor de muncă instruiți constituie 95%.</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	2. Verificarea respectării de către personal a regulilor de sănătate și securitate în muncă.	a) Numărul de verificări. b) Măsuri întreprinse. c) Cazuri de încălcare a normelor stabilite.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CSL Roic Gr. Radoveț O.	Zilnic se monitorizează respectarea regulilor de sănătate și securitate în muncă. În calitate de măsură de profilaxie se duc discuții cu angajații și se fac observații/avertizări verbale, în caz de încălcări neînsemnate, cum ar fi fumatul în locuri nestabilite, etc. Cazuri de încălcare a normelor stabilite nu au fost stabilite.	<i>Acțiune realizată continuu</i>
	3. Instruirea introductiv generală în domeniul SSM a noilor angajați.	a) Numărul persoanelor instruite.	Pe parcursul anului, cu raport trimestrial CSL Roic Gr. Radoveț O.	Pe parcursul trimestrului III au fost instruite 10 persoane.	<i>Acțiune realizată continuu</i>

OBIECTIVUL II

OPTIMIZAREA MECANISMELOR BUGETARE ȘI ORGANIZAREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT FINANCIAR

Obiectivul I (5)

Consolidarea sistemului de management administrativ - instituțional.

6. Monitorizarea executării eficiente a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate (5.2)	1. Analiza executării planului de achiziții, în scopul neadmiterii supracheltuielilor. 2. Studierea pieței și identificarea celor mai avantajoase oferte comerciale. 3. Caiete de sarcini, specificații tehnice elaborate, aprobate în modul stabilit.	a) Analiză trimestrială efectuată, cu înaintarea propunerilor de îmbunătățire a procesului de achiziție și identificare a celor mai avantajoase oferte.	Trimestrial DMEF CSL Roic G. Daltă A. Negru C.	Pe parcursul a 9 luni a anului, reieșind din Planul de achiziții pentru anul curent, au fost organizate/inițiate 45 achiziții publice de valoare mică și 2 COP. Înaintate 24 demersuri de achitare a conturilor de plată , pentru serviciile de verificare metrologică, desigilare, sigilare, etc, a echipamentelor de măsurare. Prin organizarea/inițierea achizițiilor conform clauzelor Ordinului directorului nr. 100 din 26.05.2021 Cu privire la aprobarea procedurii operaționale privind achizițiile publice de valoare mica,	<i>Acțiune realizată continuu</i>
---	--	---	--	---	-----------------------------------

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<p>7. Stabilirea și implementarea mecanismului de evidență a termenilor de funcționare a echipamentelor și mijloacelor din dotare, inclusiv a celor provenite din asistența externă. (5.4)</p>	<p>1. Implementarea mecanismului de dotare, evidență și casarea a echipamentelor de protecție, OMVSD sau mijloace fixe, indiferent de proveniența lor (procurate sau donate). 2. Stabilirea prin ordin a termenilor de exploatare.</p>	<p>a) Act administrativ elaborat și aprobat.</p>	<p>Trimestrul III CA CSL Roic G. Daltă A. Negru C.</p>	<p>se subînțelege un complex de măsuri, legate de perfectarea caietelor de sarcini și specificațiilor tehnice; studierea pieței și identificarea celor mai avantajoase oferte comerciale, înaintarea demersurilor cu materialele acumulate Grupului de lucru pentru achiziții, examinarea în cadrul ședinței grupului de lucru și luarea deciziei pe fiecare caz în parte. Restanțe la executarea planului de achiziții nu sunt. Supracheltuieli față de bugetul planificat nu au fost admise.</p>	
				<p>La data de 11 iulie curent, a fost aprobat ordinul nr. 71 Cu privire la aprobarea normativelor de acordare a echipamentului individual de protecție în Serviciul Hidrometeorologic de Stat. La data de 21 septembrie curent, a fost aprobat ordinul nr. 88 Cu privire la formarea comisiei pentru punerea în funcțiune a mijloacelor fixe. Procesul/modalitatea de casare a bunurilor materiale este stabilită/aprobată pentru toate instituțiile publice (HG 500/1998). Casarea obiectelor de mică valoare și scurtă durată (OMVSD) sa efectuat sistematic, conform cerințelor legale, în comisie, la solicitarea persoanelor cu răspundere materială. Termenii de exploatarea a</p>	<p><i>Acțiune realizată</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<p style="text-align: center;">OBIECTIVUL III</p> <p style="text-align: center;">OPTIMIZAREA MECANISMELOR DE BUGETARE, DOTARE TEHNICĂ ȘI LOGISTICĂ NECESARE FUNCȚIONĂRII INTEGRATE, EFICIENTE ȘI SUSTENABILE A DOMENIULUI HIDROMETEOROLOGIC</p>					
<p style="text-align: center;">Obiectivul I</p> <p style="text-align: center;">Consolidarea capacității rețelei de monitoring</p>					
<p>8. Înaintarea propunerilor privind consolidarea capacității Rețelei de monitoring hidrometeorologic (4.1 - 4.4)</p>	<p>1. Înaintarea propunerilor de consolidare a rețelei. 2. Asigurarea logistică a procesului de realocare a posturilor hidrometrice automatizate. 3. Asigurarea logistică a procesului de identificare a locurilor de amplasare a posturilor hidrometrice. 4. Asigurarea lucrărilor de construcție și amenajare a posturilor hidrometrice clasice și automatizate.</p>	<p>a) Propuneri elaborate și înaintate administrației SHS. b) Proiecte elaborate și implementate. c) Posturi hidrometrice instalate, reparate și amenajate.</p>	<p>Trimestrul II – III</p> <p>CM CH CSL Roic G. Daltă A. Negru C.</p>	<p>Pe parcursul perioadei de raportare a fost:</p> <ul style="list-style-type: none"> - identificat locul și instalat Postul agrometeorologic în s Mîtoc, raionul Orhei; - identificat locul și instalat echipamentul pe mini platforma meteorologică s. Cojușna; - executate lucrări cu scopul redeschiderii postului hidrometric Ceadâr-Lunga. - obținută Decizia CS Roșu nr. 03/7 din 13.06.2022, cu privire la amplasarea Postului hidrometric Cahul. - primite răspunsuri de la Agenția Apelor Moldovei, APP și alte APL cu privire la modalitatea de instalare a posturilor hidrometrice, în apropierea râurilor. <p>Reieșind din lipsa unei poziții legale și accesibile a APP, APL și Agenției Apelor Moldovei asupra luării în locațiune a unor terenuri</p>	<p style="text-align: center;"><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<p>9. Implementarea Planului de achiziții pentru anul 2022.</p>	<p>1. Asigurarea procesului de organizare a procedurilor de achiziții de echipamente și servicii în corespundere cu Planul de achiziții.</p> <p>2. Executarea procedurilor de achiziții în strictă conformitate cu actele normative/legislative în vigoare.</p>	<p>a) Numărul procedurilor de achiziții organizate și încheiate.</p> <p>b) 100% surse financiare alocate din bugetul de stat valorificate.</p>	<p>Pe parcursul anului cu raport trimestrial</p> <p>CA CM CH CSL Roic Gr. Daltă A. Negru C.</p>	<p>Pe parcursul anului curent, a fost studiată piața, solicitate oferte comerciale și înaintate demersuri Grupului de lucru pentru examinare și decizie asupra achizițiilor planificate după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> - energie electrică; - gaze naturale; - servicii de salubritate; - servicii de monitorizare GPS; - servicii de testare tehnică a transportului auto și naval; - servicii de reparație a barierei automate de acces; - servicii de reparație și deservire a transportului auto și fluvial; - servicii de confecționare a obiectelor din termopan; - servicii de întreținere a aparatelor de aer condiționat; - servicii de verificare metrologică a contoarelor (apă, energie, gaz); - servicii de întreținere și profilaxie a cartușelor și imprimantelor; - servicii de asigurare, inclusiv a cazangeriei; - servicii de elaborare a proiectelor; - servicii de formare profesională; 	<p><i>Acțiune realizată</i></p>
<p>Obiectiv specific 2: Dezvoltarea capacităților de dotare tehnică și logistică necesare</p>					

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				<ul style="list-style-type: none"> - servicii de întreținere a generatorului; - servicii de conexiune la rețelele ingineresti; - servicii de instalarea a sistemului de încălzire; - servicii de divizare a sarcinii electrice; - construcție modulară; - biciclete; - adăposturi psihrometrice; - servicii transport; - climatizatoare; - barcă gonflabilă cu motor; - mobilier; - unelte, scule de muncă de uz general mecanizate și nemecanizate, agregate menajere, echipamente diverse pentru deservire; - carburanți, lubrefianți; - lemne pentru foc, cărbuni; - piese și accesorii pentru imprimante (cartuș color și simple) - materiale de construcții - echipament p/u protecție individuală; - apă potabilă; - becuri LED, - tehnică de calcul; - piese de schimb și echipamente hidrometeorologice; - mentenanța radarului; - rechizite de birou; - consumabile pentru menținerea curățeniei; - îngrășăminte, produse chimice; - echipamente meteorologice și 	

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				<p>hidrologice, etc. unde persoana responsabilă a fost CSL.</p> <p>Restanțe la executarea Planului de achiziții pentru anul curent nu sunt.</p> <p>Supracheltuieli nu au fost admise.</p> <p>Încălcări ale procedurilor de achiziții nu au fost înregistrate.</p>	
Obiectiv specific 4:					
Asigurarea mentenanței și sustenabilității echipamentelor din dotare					
<p>10. Asigurarea deservirii tehnice a echipamentelor din cadrul stațiilor hidro-meteorologice și a radarului meteorologic.</p>	<p>1. Elaborarea și realizarea planurilor tipizate privind întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.</p> <p>2. Asigurarea îndeplinirii planului de redresare a rețelei naționale de observații hidrologice.</p> <p>3. Organizarea tenderului privind achiziționarea serviciilor de mentenanță a radarului meteorologic.</p>	<p>a) Planuri aprobate și realizate.</p> <p>b) Număr de echipamente verificate și deservite.</p> <p>c) Număr de unități echipament și utilaje funcțional.</p> <p>d) Flux de date asigurat.</p> <p>e) Caiet de sarcini elaborat și aprobat.</p>	<p>În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial</p> <p>CSL</p> <p>Daltă A.</p> <p>Cereș V.</p>	<p>Efectuarea mentenanței sezoniere și colectarea antigelului la posturile și stațiile meteorologice.</p> <p>Efectuarea calibrării posturilor hidrologice cel puțin o dată la 2 luni.</p> <p>Acordarea ajutorului tehnic continuu la stațiile meteorologice, posturile meteorologice și posturile hidrologice pentru asigurarea fluxului de date continuu.</p> <p>Număr de echipamente verificate și deservite:</p> <p>20 - posturi hidrometrice;</p> <p>34 - posturi meteorologice;</p> <p>14 - stații meteorologice.</p> <p>Număr de unități echipament și utilaje funcțional:</p> <p>29 - posturi hidrometrice;</p> <p>34 - posturi meteorologice;</p> <p>14 - stații meteorologice.</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>
<p>11. Asigurarea funcționalității laboratorului</p>	<p>1. Efectuarea studiului privind crearea și operaționalizarea laboratorului de calibrare a echipamentelor</p>	<p>a) Studiu realizat</p> <p>b) Oportunități identificate</p> <p>c) Activități planificate</p> <p>d) Necesitatea instruirii personalului identificat.</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>CM</p> <p>CH</p>	<p>- Mijloace financiare insuficiente privind întreprinderea acțiunilor de întreținerea obiectivelor hidro-meteorologice.</p> <p>- Insuficiența capacităților de</p>	<p><i>Acțiune în curs de realizare</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
<p>propriu de calibrare și etalonare a echipamentelor (5.5)</p>	<p>meteorologice. 2. Etalonarea mijloacelor de măsurare componente a Laboratorului de verificare metrologice. 1. Elaborarea unui program pentru acreditarea laboratorului de calibrare și etalonare a echipamentelor hidrometeorologice inclusiv a senzorilor de la posturile automatizate.</p>	<p>a) Program elaborat. b) Demersuri înaintate.</p>	<p>CSL Daltă A. Cereș V. În conformitate cu calendarul aprobat, cu raport trimestrial CSL Daltă A. Cereș V.</p>	<p>efectuare a studiului și evaluare obiectivă a necesităților. Se studiază necesitățile de dotare a Laboratorului de verificări metrologice. S-au purtat discuții cu MOLDAC privind etapele necesare și costurile estimate pentru efectuarea acreditării LVM. La moment se poartă tratative cu INM (Institutul Național de Metrologie) privind cooperarea în domeniul metrologiei și elaborării documentației necesare pentru acreditarea LVM.</p>	<p><i>Acțiune în curs de realizare</i></p>
Obiectiv specific 6:					
Întreținerea și amenajarea încăperilor și teritoriului SHS. Buna administrare a patrimoniului					
<p>12. Întreținerea terenului, clădirilor și rețelelor ingineresti ale Serviciului, în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p>	<p>1. Dezinfectarea periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc. 2. Amenajarea/reparația și întreținerea încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. 3. Amenajarea/prelucrarea și întreținerea terenului adiacent în starea estetică satisfăcătoare. 4. Sădirea/curățirea sanitară a arborilor și arbuștilor. 5. Executarea lucrărilor de cosire manuală și mecanică a ierbiilor, etc. Evacuarea resturilor vegetale și depozitarea</p>	<p>a) Teritoriul amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare; b) Asigurarea condițiilor optime de muncă. c) Regim de pază 24 ore asigurat. d) Rețele ingineresti în stare tehnică funcțională. e) Obiecte reparate, amenajate.</p>	<p>Permanent CSL Roic Gr. Negru C. Borș P.</p>	<p>Sistematic (la necesitate) au fost efectuate lucrări de: - dezinfectare periodică a birourilor de serviciu, locurilor publice, blocurilor sanitare, etc; - întreținere a încăperilor de serviciu în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare. Reparația încăperilor din subsolul SM Chișinău; - amenajare, prelucrare și întreținere a terenului adiacent și la stațiile teritoriale în starea estetică satisfăcătoare; - sădire și curățire sanitară a arborilor și arbuștilor; - evacuare a resturilor vegetale și depozitarea acestora în modul</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	<p>acestora în modul stabilit.</p> <p>6. Fertilizarea solului cu îngrășăminte chimice și organice</p> <p>7. Executarea lucrărilor de irigare și udare manuala.</p> <p>8. Reparația și întreținerea rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională.</p> <p>9. Maturarea teritoriului aferent edificiilor SHS.</p> <p>10. Evacuarea frunzelor și crengilor uscate.</p> <p>11. Deszăpezirea terenul aferent localului SHS.</p> <p>12. Asigurarea regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>13. Executarea lucrărilor de reparație și amenajare la stațiile meteorologice și hidrologice teritoriale.</p>			<p>stabilit.</p> <p>- întreținere a rețelelor ingineresti în stare tehnică funcțională, inclusiv: divizarea sarcinii electrice I etaj; divizarea apă canalizație a birourilor transmise în locațiune Agenției de mediu; schimbate/instalate 3 radiatoare de încălzire; lucrări de mentenanță la sistemul de încălzire inclusiv spălarea cazanelor si sistemului integral.</p> <p>- maturare a teritoriului (aleilor) aferent edificiilor SHS.</p> <p>- evacuare a frunzelor și crengilor uscate.</p> <p>- deszăpezire a terenul aferent localului SHS.</p> <p>- asigurare a regimului de pază și control-acces (24 ore) în cadrul SHS.</p> <p>- organizate și executate lucrări de reparație și amenajare la SM: Bălți, Fălești, Cornești, Soroca, Bravicea, Comrat, Leova și Cahul.</p>	
<p>13. Aprovizionarea și întreținerea imobilelor subdiviziunilor teritoriale în stare tehnică și sanitară satisfăcătoare.</p>	<p>1. Aprovizionarea stațiilor cu lemne și cărbune.</p> <p>2. Aprovizionarea stațiilor cu echipamente necesare pentru organizarea activităților de serviciu și întreținerea teritoriului: mobilier și consumabile (rechizite, produse chimice și de igienă, etc.) materiale de construcție și finisaj, produse electrice, etc.).</p> <p>3. Verificarea sistemului de</p>	<p>a) Teritoriul stațiilor amenajat și construcțiile întreținute într-o stare tehnică satisfăcătoare.</p> <p>b) aprovizionarea și dotarea stațiilor.</p> <p>c) Asigurarea condițiilor optime de muncă.</p>	<p>Permanent</p> <p>CSL Negru C. Borș P.</p>	<p>Au fost inspectate toate stațiile meteorologice și posturile hidrologice, cu scopul aprecierii necesităților stringente de reparație, finisaj și amenajare.</p> <p>Au fost aprovizionate cu lemne și cărbuni stațiile meteorologice.</p> <p>Din lipsa de surse financiare sunt restante la SM Leova și Codrui.</p> <p>Inițiate/executate lucrări de reparație la SM Comrat și Bravicea</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
	<p>ventilare.</p> <p>4. Menținerea sobelor în stare funcțională.</p> <p>5. Verificarea metrologică a contoarelor.</p> <p>6. Aprovizionarea și conectarea generatoarelor la SM: Soroca, Ștefan-Vodă, Leova, Ceadâr-Lunga și Bălțata.</p>			<p>(construcții PVC).</p> <p>Conectată la servicii de pază SM Leova.</p> <p>Perfectate caiete de sarcini, solicitate și obținute oferte... executate lucrări de conexiune la rețelele ingineresti (SM Cahul și Comrat - gaze naturale; Cornești - apeduct și canalizare.</p> <p>Instalate sisteme noi de încălzire la SM Comrat și Cahul.</p> <p>Instalat gard la SM Cornești, Fălești și postul meteorologic Cojușna;</p> <p>Construite depozite pentru materiale și echipamente la SM Cornești și Cahul.</p> <p>Instalat și conectat la rețelele ingineresti construcția modulară de la SM Cahul.</p> <p>Lucrări de construcție și amenajare: copertine, scară metalică, plante decorative, ect. la SM Fălești, Bălți, Soroca, Leova, Bălțata și Cahul.</p> <p>Au fost verificate metrologic contoarele (apă, gaze, energie electrică):</p> <p>- apă: SM Fălești și Ceadâr-Lunga;</p> <p>- gaze naturale: Oficiul central SHS, SM Comrat și Cahul;</p> <p>- energie electrică: la oficiul central SHS; SM Bălți, Bălțata, Bravicea, Fălești, Leova, Cahul și str. Uzinelor 1.</p>	

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				<p>Au fost executate lucrări de divizare a sarcinii electrice la I etaj (Agenția de mediu);</p> <p>Oficiul central și stațiile au fost dotate cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aparate de aer condiționat; - mobilier de birou; - tehnică de calcul; - echipamente de protecție individuală. 	
	<p>1. Lucrări de conectare a stațiilor hidrometeorologice Cahul și Comrat la gaze naturale.</p> <p>2. Lucrări de conectare la apă/canalizație a stațiilor meteorologice Ștefan-Vodă, Briceni și Cornești.</p>	<p>a) Evaluare a costurilor.</p> <p>b) Proiect elaborat și înaintat spre aprobare grupului de lucru.</p> <p>c) Proiect executat.</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>CSL</p> <p>Negru C.</p> <p>Borș P.</p>	<p>Pe parcursul perioadei de raport au fost elaborate proiecte, conectate la rețeaua de gaze naturale și instalate sisteme noi de încălzire la SM Comrat și Cahul.</p> <p>Reieșind din alocațiile financiare a fost conectată la apă și canalizație doar SM Cornești.</p>	<p><i>Acțiune realizată</i></p>
	<p>1. Inițierea și realizarea lucrărilor de construcție, modernizare și reparație la stațiile meteorologice: Briceni, Cornești, Cahul, Ștefan-Vodă, Fălești și Comrat.</p>	<p>a) Evaluare a costurilor.</p> <p>b) Proiect elaborat și înaintat spre aprobare grupului de lucru.</p> <p>c) Proiect executat.</p>	<p>Trimestrul III</p> <p>CSL</p> <p>Negru C.</p> <p>Borș P.</p>	<p>Reieșind din alocațiile financiare, pe parcursul perioadei de raport au fost executate următoarele lucrări:</p> <p>- SM Cornești: lucrări de terasament cu folosirea tehnicii speciale, evacuarea deșeurilor, instalarea gardului din metal pe perimetru, poartă, porțiță; conectarea clădirii la apă și canalizație centralizată; construcția un depozit din metal pentru lemne, cărbuni, echipament; lucrări de amenajare a teritoriului;</p> <p>- SM Fălești: lucrări de terasament și curățire mecanizată a teritoriului, evacuarea deșeurilor; instalarea 40 m. l. de gard din metal; confectionarea și instalarea:</p>	<p><i>Acțiune realizată continuu</i></p>

Acțiuni	Sub-acțiuni	Indicatori de produs/rezultat	Termene Executori / parteneri	Măsurile întreprinse	Nivel de implementare
				<p>copertinei la intrare, scării din metal pentru acoperiș; lucrări de amenajare a teritoriului cu sădirea plantelor decorative.</p> <p>- SM Comrat: modificarea rețelei de aprovizionare cu gaze naturale; instalarea unui sistem nou de încălzire (cazan + rețea + radiatoare, etc); instalarea construcției din PVC.</p> <p>- SM Cahul: conectarea stației la rețeaua de gaze naturale; instalarea unui sistem nou de încălzire; instalarea construcției modulare (2 birouri de serviciu; bloc sanitar) canalizație autonomă.</p> <p>Au fost perfectate și verificate devizele de cheltuieli pentru reparația stațiilor: Comești – 873,73 mii lei; Cahul – 904,67 mii lei; Briceni – 669,69 mii lei; Ștefan Vodă 981,84 mii lei.</p> <p>Din lipsa resurselor financiare aceste lucrări nu au fost inițiate.</p> <p>Pentru anul curent au fost planificate 200 mii lei pentru reparația sistemelor electrice la SM Cahul, Ștefan Vodă, Comești și Briceni.</p>	

Notă:

Planul de acțiuni al Centrului de suport logistic conține **13 acțiuni** structurate în cadrul a **3 obiective** de bază și **8 obiective** specifice, consecutiv reprezentate în **51** sub-acțiuni, care urmau a fi executate pe parcursul **trimestrului III**, sau cu termen de executare continuu.

În rezultatul evaluării nivelului de implementare a activităților planificate în **trimestru III** al anului 2022, s-au constatat că **2** sub-acțiuni nu au fost realizate, iar celelalte **49** sub-acțiuni au fost realizate sau continuă a fi realizate și pe parcursul anului 2022, cu termen de realizare continuu și în curs de realizare.

Șef al Direcției mentenanță



Alexandr DALTA

Șef al Direcției patrimoniu



Corneliu NEGRU